

# COSTI DEDUCIBILI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E AGLI AMMINISTRATORI

## SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

## PROGRAMMA

### La rilevazione dei costi dei dipendenti e degli amministratori:

- Rilevazione del costo degli stipendi dei dipendenti
- Rilevazione del costo dei compensi di amministrazione
- Il lavoro interinale
- Il distacco del personale
- Erogazioni liberali al personale dipendente
- I fringe benefit
- I costi welfare
- La mensa aziendale
- I buoni pasto
- Accantonamento rischi per possibili vertenze

### La quadratura dei costi in bilancio del personale e degli amministratori:

- Quadratura dei costi in bilancio con i prospetti annuali del consulente paghe
- Confronto dei costi per compensi di amministrazione con le delibere dell'assemblea dei soci
- Controllo dei saldi patrimoniali: personale c/retribuzione, amministratori c/competenze, Debiti per IRPEF e INPS

### La gestione delle note spese:

- Pasti e soggiorni e spese di trasferta
- La predisposizione dei fogli trasferta
- Rimborsi chilometrici, analitici e forfettari
- Le spese da comunicare al consulente per la gestione delle buste paga

### Le scritture di assestamento del personale e degli amministratori:

- Imputazione del TFR e dell'imposta sostitutiva
- Gli acconti erogati sul TFR
- Il TFR lasciato in azienda o destinato ai fondi di previdenza
- Il premio INAIL di competenza, controllo con gli F24 pagati
- I ratei del personale: scritture di apertura e di chiusura

### Il calcolo dell'IRAP:

- I costi del personale dipendente deducibili IRAP
- Indeducibilità dei costi degli amministratori
- La lettura del "prospetto IRAP" e la compilazione del quadro IS del Mod. IRAP

## CORPO DOCENTE

### Francesca Iula

Dottore Commercialista e Revisore Contabile - Docente a contratto presso l'Università Ca' Foscari di Venezia

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

**Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.**

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

95,00 € + IVA

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 76,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 68,40 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)