

# DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO: ATTI, PROCESSO E VIZI

*Il processo amministrativo e le tecniche di redazione di ricorsi giurisdizionali avverso provvedimenti amministrativi*

## SEDI E DATE

Web

*Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.*

## PRESENTAZIONE

Come noto, il processo amministrativo è caratterizzato da una serie di peculiarità normative e di prassi che, se non adeguatamente conosciute, possono comportare rischi di inammissibilità, decadenze e preclusioni. Pregio del **Codice del processo amministrativo** è stato quello di unificare, chiarire e coordinare le norme processuali davanti al Giudice Amministrativo.

Il Corso farà un'**analisi sistematica della disciplina processuale**, interpretata alla luce dei più significativi orientamenti giurisprudenziali, con particolare riferimento alle **decisioni dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato** in materia di azioni proponibili, competenza e giurisdizione, termini processuali, riti speciali e questioni di rito transitorie.

Gli aspetti processuali saranno affrontati anche attraverso l'**esame di casi pratici** proposti dal docente o segnalati dai partecipanti: questo consentirà di approfondire, dal punto di vista del processo, anche numerose questioni sostanziali. Inoltre, grande attenzione sarà riservata alle **problematiche risarcitorie**, caratterizzate da un innovativo regime processuale sulle quali interferiscono, in determinati ambiti (tra cui contratti pubblici ed espropri), normative comunitarie e sovranazionali che completano il quadro normativo della materia.

Il programma terrà conto anche delle **novità introdotte dal Nuovo Codice appalti**, con particolare riferimento al rito degli appalti.

Particolare attenzione verrà data alla **tecnica di redazione del ricorso**, da articolarsi sulla base di specifici motivi, a pena di inammissibilità e preclusioni, di cui i difensori dei ricorrenti e delle parti resistenti dovranno tener conto.

Il Corso assicura un elevato grado di specializzazione tecnica ai legali che operano in questo specifico ambito (difensori dei privati e difensori, di regola resistenti, delle Amministrazioni pubbliche) ed è inoltre consigliato anche ai funzionari pubblici interessati a conoscere gli effetti del contenzioso sulla propria attività amministrativa (sia dal punto di vista pre-processuale, cautelare e di merito che dal punto di vista degli adempimenti richiesti).

## PROGRAMMA

### I Incontro

**Attività della Pubblica Amministrazione: procedimento, discrezionalità, vizi**

- L'attività amministrativa discrezionale e vincolata
- Il procedimento amministrativo
- I vizi degli atti amministrativi.

### II Incontro

**Riparti di giurisdizione tra giudice amministrativo e giudice ordinario**

- Le situazioni giuridiche soggettive e il riparto di giurisdizione
- I rapporti tra il giudice amministrativo e gli altri giudici amministrativi speciali
- Le azioni esperibili nei confronti della pubblica amministrazione davanti al giudice ordinario

### Processo amministrativo: dinamica processuale

- Il rapporto processuale
- I principi
- I presupposti del processo amministrativo
- La competenza del giudice amministrativo
- Le parti del processo ed il contraddittorio
- L'istruttoria processuale
- Il ricorso incidentale e per motivi aggiunti
- Le decisioni del giudice

### Azioni

- Annullamento
- Condanna

### Tutela cautelare del giudice amministrativo

- La sospensione dell'esecuzione del provvedimento amministrativo impugnato
- Le misure cautelari ante causam
- Le misure cautelari atipiche
- I poteri del giudice amministrativo nei confronti delle misure cautelari

## III Incontro Riti speciali

- Il ricorso avverso il silenzio-inadempimento
- Il ricorso in materia di accesso ai documenti amministrativi
- Il ricorso in materia elettorale
- Il ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari dei pubblici servizi
- Il decreto ingiuntivo
- I riti abbreviati

## Esecuzione della sentenza

- Il giudizio di ottemperanza e l'esecuzione: I poteri del Commissario ad acta

## IV Incontro Tecniche di redazione di ricorsi amministrativi Tutela in via amministrativa

- Il fatto, il diritto, le allegazioni e la domanda
- L'indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata e recapito di fax, la dichiarazione ai fini del contributo unificato e la dichiarazione di esenzione dal contributo unificato
- L'istanza per l'abbreviazione dei termini
- La relazione di notificazione
- Il ricorso in opposizione
- Il ricorso gerarchico proprio
- Il ricorso gerarchico improprio
- Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

## CORPO DOCENTE

### Carmela Leone

Avvocato - Professore Associato di Diritto Amministrativo, Università degli Studi dell'Insubria

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

**Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.**

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

## PREZZO DI LISTINO

**690,00 € + IVA**

**QUOTE ADVANCE BOOKING** per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

**€ 552,00 + IVA**



CLIENTI PRIVILEGE

**€ 496,80 + IVA**

**Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento**

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)