

SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEGLI AMMINISTRATORI

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PROGRAMMA

- Le scritture di contabilizzazione di salari e stipendi e oneri sociali
- Le scritture di contabilizzazione del TFR
- Le scritture relative alla 13°, 14° mensilità e ferie non godute
- La deducibilità delle spese relative al personale dipendente
- Gli emolumenti agli amministratori: l'amministratore professionista e l'amministratore dipendente
- Stanziamento dei compensi amministratori a bilancio: casi operativi
- La deducibilità dei compensi amministratori
- La gestione delle variazioni in aumento e in diminuzione: casi pratici e indicazione in dichiarazione

CORPO DOCENTE

Stefano Rossetti
Dottore Commercialista

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

95,00 € + IVA

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 76,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 68,40 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)