

COME SCRIVERE UNA LETTERA DI LICENZIAMENTO

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il laboratorio organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza intende analizzare la lettera di licenziamento, nei suoi aspetti sostanziali e formali, così da trasmettere le competenze necessarie per la gestione senza errori del recesso dal rapporto di lavoro.

PROGRAMMA

Regole generali e individuazione delle motivazioni del licenziamento

- Quadro normativo di riferimento
- Obbligo di motivazione nell'atto di licenziamento
- Ipotesi di licenziamento ad nutum
- Come gestire il licenziamento durante il periodo di prova
- Regole per la comunicazione del licenziamento: consegna a mano e raccomandata
- Rischi e possibilità di utilizzo dei mezzi alternativi: la posta elettronica
- Come scrivere e gestire i licenziamenti nelle organizzazioni di tendenza
- Valutazione dei costi di licenziamento dopo la sentenza della Corte Cost. 241/2018 e 150/2020

Licenziamento per giusta causa e per motivi soggettivi

- Come dettagliare comportamenti irregolari nella lettera di contestazione e nell'atto di licenziamento
- Procedura, tempistiche di irrogazione e obblighi formali

Licenziamento per giustificato motivo oggettivo

- Requisiti sostanziali: ragioni inerenti all'attività produttiva e all'organizzazione del lavoro
- Consigli e regole per il dettaglio delle motivazioni oggettive
- Punti di attenzione nella redazione del licenziamento per superamento del periodo di comporto
- Procedura per il licenziamento per giustificato motivo oggettivo:
 - requisiti per l'obbligatorietà della procedura
 - comunicazione alla ITL: i contenuti e la tempistica
 - conclusione e la durata massima della procedura di conciliazione
 - decorrenza degli effetti del licenziamento e problematiche operative

ESERCITAZIONE PRATICA

Redazione di una lettera di licenziamento

CORPO DOCENTE

Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

175,00 € + IVA

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 140,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 126,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)